

# Die **Verwaltungsgemeinschaft Seeshaupt**

2 Mitgliedsgemeinden 5.500 Einwohner  
Landkreis Weilheim – Schongau



Gemeinde  
Iffeldorf



Gemeinde  
Seeshaupt

## **eine/n Mitarbeiter/in (Verwaltungsfachangestellte/n – Kommunalverwaltung) für das Gewerbe- und Sozialamt in Vollzeit ein. Die Stelle ist als Vertretung während der Elternzeit befristet.**

### **Ihr betreutes Aufgabengebiet:**

- Gewerbean- und abmeldungen
- Genehmigung von Veranstaltungen
- Ausstellung von Jagd- und Fischereischeinen
- Vergabe von Sozialwohnungen
- Unterstützung bei Rentenangelegenheiten
- Ausstellung von Parkausweisen für Schwerbehinderte
- Vertretung im Einwohnermeldewesen

### **Sie bringen mit:**

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellte/n bzw. Fachprüfung I für Verwaltungsangestellte oder eine entsprechende vergleichbare Ausbildung
- Bürgernahes und dienstleistungsorientiertes Auftreten
- gute EDV-Kenntnisse in den üblichen Office-Programmen
- Zuverlässigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

### **Wir bieten:**

- Leistungsgerechtes Entgelt nach TVöD
- die sozialen Leistungen des öffentlichen Dienstes einschl. Zusatzversorgung
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung, die Sie uns bitte mit den üblichen Unterlagen bis spätestens 19. Februar 2018 an die Personalstelle der Verwaltungsgemeinschaft Seeshaupt, Herr Manfred Weber, Weilheimer Str. 1-3, 82402 Seeshaupt, senden. Gerne nehmen wir Ihre Bewerbung auch per Email entgegen. Diese senden Sie bitte an [manfred.weber@seeshaupt.de](mailto:manfred.weber@seeshaupt.de)

Für Auskünfte und Rückfragen steht Ihnen der Geschäftsleiter, Herr Georg Bäck, Tel. 08801/9071-21 gerne zur Verfügung.